



CMPA	FL: _____
Processo	90/2025
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

**EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 011/2025**

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

**OBJETO:** Registro de Preços para aquisição de materiais de papelaria, expediente, escritório para a Câmara Municipal de Paty do Alferes-RJ, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

**VALOR MÁXIMO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:** R\$ 25.391,44 (vinte e cinco mil, trezentos e noventa e um reais e quarenta e quatro centavos).

**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** Até o dia 25/03/2025 às 08h30min.

**DATA DE ABERTURA DA FASE DE LANCES:** 25/03/2025.

**HORÁRIO DA FASE DE LANCES:** Das 08h30min às 14h30min.

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS:** SIM.



CMPA	FL: _____
Processo	90/2025
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

**EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 011/2025**  
**(Processo Administrativo n.º 90/2025)**

Torna-se público que a Câmara Municipal de Paty do Alferes, Estado do Rio de Janeiro, inscrita no CNPJ n.º 31.845.019/0001-62, estabelecida na Rua Cel. Manoel Bernardes, n.º 471, Centro, realizará Dispensa Eletrônica, exclusiva para microempresa e empresa de pequeno porte, com critério de julgamento menor preço global na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável.

Data da sessão: 25/03/2025

Local: SistemaComprasbr - <https://comprasbr.com.br/>

Horário da Fase de Lances: 08h30min às 14h30min.

### **1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

1.1. Registro de Preços para aquisição de materiais de papelaria, expediente, escritório para a Câmara Municipal de Paty do Alferes-RJ, conforme condições e exigências estabelecidas neste Edital de Dispensa Eletrônica e seus anexos.

1.2. A contratação ocorrerá conforme descrição constante no Termo de Referência anexo a este edital.

1.2.1. O valor máximo estimado da presente contratação é de R\$ 25.391,44 (vinte e cinco mil, trezentos e noventa e um reais e quarenta e quatro centavos).

1.2.2. A licitação será realizada em grupo único, formado por 36 itens, que contempla os itens a serem adquiridos e cuja descrição consta no Anexo II deste Edital de Dispensa Eletrônica, devendo o licitante oferecer proposta que contemple toda descrição dos itens que compõem o objeto.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço global, de acordo com o valor individual de cada item, observadas as exigências contidas neste Edital de Dispensa Eletrônica e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### **2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA**

2.1. A participação na presente dispensa é restrita às microempresas e empresas de pequeno porte, em cumprimento ao art. 48, inciso I, e art. 49, inciso IV da Lei Complementar no 123/2006, desde que se enquadrem nas disposições estabelecidas nesta condição.

2.2. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema - Comprasbr – [comprasbr.com.br](https://comprasbr.com.br/), disponível no Portal de Compras, no endereço eletrônico <https://comprasbr.com.br/>

2.2.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no endereço eletrônico acima, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.2.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.3. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.3.1. que não atendam às condições deste Edital de Dispensa Eletrônica e seu(s) anexo(s);

2.3.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.3.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:



CMPA	FL: _____
Processo	90/2025
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.3.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.3.3.2. aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.3.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.3.5. sociedades cooperativas.

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;



CMPA	FL: _____
Processo	90/2025
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

3.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.9.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

3.9.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital de Dispensa Eletrônica e seus anexos;

3.9.4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.9.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

3.9.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).

3.10.1. Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

3.10.1.1. Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Edital de Dispensa Eletrônica;

3.10.2. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

3.10.3. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Edital de Dispensa Eletrônica.



CMPA	FL: _____
Processo	90/2025
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

#### 4. FASE DE LANCES

4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Edital de Dispensa Eletrônica, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1.O lance deverá ser ofertado pelo valor global do itens, atendendo o valor unitário de cada um.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1.O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Edital de Dispensa Eletrônica.

4.3.2.O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 0,01 (um centavo).

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1.O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

#### 5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1.Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.2.2.A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.2.3.Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.



CMPA	FL: _____
Processo	90/2025
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

- 5.3.1. Para o envio da proposta o fornecedor deverá utilizar-se do modelo constante no anexo IV deste Edital de Dispensa Eletrônica.
- 5.3.2. A proposta enviada pelo fornecedor deverá contemplar em seu valor toda a descrição dos serviços a serem executados, respeitando o limite de valor unitário estimado do Termo Referência;
- 5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 5.5.1. contiver vícios insanáveis;
- 5.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste edital ou em seus anexos;
- 5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 5.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 5.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 5.6.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 5.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 5.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 5.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.11. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Edital de Dispensa Eletrônica.



CMPA	FL: _____
Processo	90/2025
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

## 6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam no ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO deste edital e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União. (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2>)
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
- d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

6.2.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “a”, “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

6.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.2.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.2.2.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

6.2.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do cadastro no Sistema Comprasbr, bem como nos documentos abrangidos nesse edital.

6.3.1. É dever do fornecedor manter atualizado o cadastro no Sistema Comprasbr para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital de Dispensa Eletrônica, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.



CMPA	FL: _____
Processo	90/2025
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

6.6. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

6.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.8. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital de Dispensa Eletrônica.

6.8.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

6.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado

## 7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após ato de ratificação do procedimento pela autoridade competente, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. Após o ato de ratificação, o vencedor terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

7.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do vencedor e aceita pela Administração.

7.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa a vencedora, implica no reconhecimento de que:

7.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência anexo a este Edital de Dispensa Eletrônica.

7.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## 8. SANÇÕES



CPMA	FL: _____
Processo	90/2025
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

8.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Edital de Dispensa Eletrônica, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 20 % (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Edital de Dispensa Eletrônica, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:



CMPA	FL: _____
Processo	90/2025
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

8.3.1.a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.3.2.as peculiaridades do caso concreto;

8.3.3.as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.3.4.os danos que dela provierem para a Administração Pública;

8.3.5.a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.5. A aplicação das sanções previstas neste Edital de Dispensa Eletrônica não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

8.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/vencedor do processo, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

8.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este edital.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O procedimento será divulgado no [comprasbr.com.br](http://comprasbr.com.br) e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.1.republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2.valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.2.3.fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.



CMPA	FL: _____
Processo	90/2025
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Edital de Dispensa Eletrônica, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.9. As normas disciplinadoras deste Edital de Dispensa Eletrônica serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital de Dispensa Eletrônica e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital de Dispensa Eletrônica.

9.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.13. Integram este Edital de Dispensa Eletrônica, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.13.1. ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação;

9.13.2. ANEXO II - Termo de Referência;

9.13.3. ANEXO III – Ata de Registro de Preços;

9.13.4. ANEXO IV – Modelo de Proposta.

Paty do Alferes, 20 de março de 2025.

**GUILHERME ROSA RODRIGUES**  
Presidente da Câmara



CMPA	FL: _____
Processo	90/2025
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

## **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO**

### **1 Habilitação jurídica:**

- 1.1 No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 1.6 Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 1.7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **2 Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

- 2.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 2.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 2.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 2.4 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 2.5 prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 2.6 prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 2.7 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;



CMPA  
Processo  
\_\_\_\_\_  
Rubrica

FL: \_\_\_\_\_  
90/2025  
022/01  
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

**ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA  
PARA CONTRATAÇÃO DIRETA**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)**

1.1. Registro de Preços para aquisição de materiais de papelaria, expediente, escritório para a Câmara Municipal de Paty do Alferes-RJ, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

1.2. Especificação do serviço:

Item	Nome / Especificação do produto/serviço	Unidade de medida	Quantidade	Preço unit. R\$	Preço total. R\$
1	<b>Papel A4:</b> Papel A4 branco, material papel alcalino, comprimento 297 mm, Largura 210 mm, Gramatura 75g/m <sup>2</sup> , embalados em resma com 500 folhas. Aplicação impressora laser e jato de tinta. Marcas de Referência: Chamex, Copimax e Report.	UN.	100	R\$ 31,99	R\$ 3.199,00
2	<b>Caixa Arquivo Morto:</b> confeccionada em plástico AZUL resistente medindo aprox...350 x 250 x 140.	UN.	70	R\$ 9,22	R\$ 645,40
3	<b>Envelope pardo A4:</b> Envelope A4 Saco Kraft Pardo 23 X 32 Cm. Caixa com 250 unidades.	UN.	2	R\$ 120,65	R\$ 241,30
4	<b>Envelope médio:</b> Tamanho 31x41 cm (maior que o A4).	UN.	100	R\$ 1,40	R\$ 140,00
5	<b>Fita durex empacotadora 48x45:</b> Fita de empacotamento para fechamento de caixas. Filme 10% mais grosso que garante maior resistência que outros adesivos, cor: <b>transparente</b> .	UN.	20	R\$ 9,73	R\$ 194,60
6	<b>Etiqueta inkjet/laser carta 6183 com 100 folhas;</b> A etiqueta 6183 é uma etiqueta adesiva branca, retangular e permanente, com dimensões de 50,8 mm x 101,6 mm. Pode ser impressa em impressoras, utilizada para personalizar objetos, organizar pastas e arquivos, identificar correspondências, identificar caixas, identificar pequenos objetos.	UN.	3	R\$ 59,24	R\$ 177,72
7	<b>Grampo trunfo:</b> Este grampo é fabricado com arame galvanizado, proporcionando alta resistência e				



CMPA  
Processo  
\_\_\_\_\_  
Rubrica

FL: \_\_\_\_\_  
90/2025  
022/01  
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	durabilidade. O formato trançado confere maior sustentação às folhas grampeadas, evitando que se soltem ou amassem. Ideal para grampear documentos, relatórios, provas e trabalhos escolares. Caixa com 12 unidades.	UN.	5	R\$ 6,21	R\$ 31,05
8	<b>Grampeador:</b> Grampeador metálico preto, 26/6 para 25 folhas.	UN.	10	R\$ 36,74	R\$ 367,40
9	<b>Livro Atas:</b> O Livro Atas Sem Margem Capa Dura - 100 Folhas é ideal para auxiliar a organização em comércios, empresas e escritórios. <b>Formato:</b> 200mm x 298mm <b>Gramatura:</b> 56 g/m <sup>2</sup>	UN.	4	R\$ 39,56	R\$ 158,24
10	<b>Corretivo Líquido:</b> Corretivo líquido, branco, homogêneo, aplicável a pincel, com tampa rosqueável, diluível em água. Deverá cobrir na primeira demão a escrita sem permitir a leitura do erro após a secagem e, aceitar nova escrita por cima.	UN.	12	R\$ 4,38	R\$ 52,56
11	<b>Elástico:</b> O elástico de escritório é um objeto flexível e resistente, normalmente feito de borracha, que é utilizado para prender papéis, dinheiro, embalagens e outros itens. N/18 pacote com 110 unidades.	UN.	6	R\$ 6,65	R\$ 39,90
12	<b>Fita Adesiva Durex pequeno:</b> Fita Adesiva Durex Transparente 18mm x 50m, 1 unid. Rolo -3M.	UN	5	R\$ 4,19	R\$ 20,95
13	<b>Mouse sem fio:</b> Mouse Sem Fio Standard Conexão Usb 1200dpi 3 Botões Design Ergonômico Preto .	UN.	10	R\$ 26,19	R\$ 261,90
14	<b>Pasta AZ Registradora: Pasta Lombada A-Z Larga Ofício com Visor 285x345x73mm Preto.</b> Com materiais de qualidade e capa dura, ela garante que seus documentos fiquem seguros e bem guardados por longo período de tempo. Além disso, possui argolas, para melhor posicionamento de seus arquivos e ordem de A a Z para melhor organização.	<u>UN.</u>	4	R\$ 35,94	R\$ 143,76
15	<b>Fita corretiva:</b> FITA CORRETIVA MEDIDA: MINIMA DE 4MM (L) X 8M (C); FITA ATOXICA COM TAMPA PROTETORA PARA CORRECAO EM TEXTOS, IMPRESSOS, FAX, FOTOCOPIAS E ESCRITA A MAO, COM ADERENCIA, COBERTURA E CORRECAO INSTANTANEA.	UN.	25	R\$ 9,75	R\$ 243,75



CMPA  
Processo  
\_\_\_\_\_  
Rubrica

FL: \_\_\_\_\_  
90/2025  
022/01  
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	MARCAS DE REFERENCIA: BIC, FABER CASTELL E CIS.				
16	<b>Caneta esferográfica azul:</b> corpo em poliestireno (OS) transparente (cristal), tampa da caneta destacável, com clipe para fixação em bolso, confeccionada em polipropileno (PP) na cor da tinta, reservatório de carga confeccionado em polipropileno (PP) transparente com diâmetro externo mínimo de 3,0 mm e comprimento mínimo de 130 mm, reservatório de carga com diâmetro interno de, no mínimo, 1,5 mm e com, no mínimo, 110 mm de tinta. Quantidade de tinta deve ser suficiente para escrever, no mínimo 1400 metros lineares, carga com esfera confeccionada em tungstênio, alojada em suporte de poliacetal (PA) para assegurar maior resistência da região de encaixe do corpo da caneta, ponta de escrita média, de cobre de 1.0 mm com esfera de tungstênio. Caixa com <b>50</b> unidades.	UN.	3	R\$ 46,27	R\$ 138,81
17	<b>Caneta esferográfica preta:</b> corpo em poliestireno (OS) transparente (cristal), tampa da caneta destacável, com clipe para fixação em bolso, confeccionada em polipropileno (PP) na cor da tinta, reservatório de carga confeccionado em polipropileno (PP) transparente com diâmetro externo mínimo de 3,0 mm e comprimento mínimo de 130 mm, reservatório de carga com diâmetro interno de, no mínimo, 1,5 mm e com, no mínimo, 110 mm de tinta. Quantidade de tinta deve ser suficiente para escrever, no mínimo 1400 metros lineares, carga com esfera confeccionada em tungstênio, alojada em suporte de poliacetal (PA) para assegurar maior resistência da região de encaixe do corpo da caneta, ponta de escrita média, de cobre de 1.0 mm com esfera de tungstênio. Caixa com <b>50</b> unidades.	UN.	3	R\$ 46,97	R\$ 140,91
18	<b>Caneta marca texto:</b> não recarregável, cor amarela, verde ponta macia chanfrada, para destacar com traço grosso (4mm) ou sublinhar com traço fino (2mm), com boa resistência à luz. Composição: Resina termoplástica na cor amarela, tinta atóxica à base de glicol ou glicerina, corante e água. <b>Caixa com 12.</b>	UN.	3	R\$ 22,95	R\$ 68,85
19	<b>Clips n° 3/0:</b> clips galvanizados é resistente à oxidação. <b>Caixa com 420 Unidades</b> , altura aproximada do clips 3,65cm.Tem por finalidade prender papéis, filmes, plásticos e outros. O manuseio é manual e sua maior	UN	4	R\$ 19,37	R\$ 77,48



CMPA  
Processo  
\_\_\_\_\_  
Rubrica

FL: \_\_\_\_\_  
90/2025  
022/01  
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	utilidade concentra-se nos trabalhos de escritório em geral; Dimensões da Embalagem: 7 x 7 x 4 (cm).				
20	<b>Clips nº 6/0:</b> para papel fabricado em arame em aço galvanizado, resistente a oxidação, embalado som sachê plástico inviolável, <b>caixa 500g.</b>	UN.	2	R\$ 9,77	R\$ 19,54
21	<b>Cola bastão:</b> embalagem com 10 gramas, não tóxica, base éter de poliglucosídeo, secagem rápida, lavável, contendo tampa hermética que evita ressecamento, para aplicação em papel, cartolina, fotos e similares.	UN.	10	R\$ 8,57	R\$ 85,70
22	<b>Cola branca,</b> líquida, com bico dosador, composta de acetato de povilina (PVA), líquido branco viscoso, transparente após seco, rígido; secagem rápida, atóxica, lavável, não inflamável, frasco plástico resistente com 90 (noventa) gramas de cola.	UN.	10	R\$ 6,51	R\$ 65,10
23	<b>Lixeira Aramada de Escritório Quarto Em Aço Telado 10-11 Litros:</b> Material: Aço Telado, Formato Elegante para Uso em Escritório Material Extremamente Resistente Leve e Maleável para Uso Diário Capacidade: 10-11 Litros.	UN.	5	R\$ 30,88	R\$ 154,40
24	<b>MOLHA-DEDOS</b> Umedecedor de dedo em pasta 12 gr produto atóxico não gorduroso, validade mínima de 2 anos.	UN.	20	R\$ 5,26	R\$ 105,20
25	<b>Pasta Suspensa em cartão Kraft:</b> Plastificado ,170g/m acompanha visor e etiqueta, grampo plástico e hastes plásticas removíveis. Caixa com 50 unidades.	UN.	1	R\$ 137,92	R\$ 137,92
26	<b>Perfurador de metal 2 furos:</b> Possuem margeador plástico e estrutura metálica, base plástica, pinos perfuradores e molas em aço.	UN.	5	R\$ 27,43	R\$ 137,15
27	<b>Pilha Alcalina Palito, pacote com 4 unidades.</b>	UN.	30	R\$ 6,41	R\$ 192,30
28	<b>Recados Adesivos(post-it):</b> Bloco recado adesivo, tipo post it, c med. aprox. 50 x 38 mm 4 blocos por embalagem.	PCT	10	R\$ 9,40	R\$ 94,00
29	<b>Recados Adesivos(post-it):</b> Bloco recado adesivo, tipo post it, com 100 folhas, med. aprox. 76 x 76 mm Bloco com 100 folhas.	PCT	10	R\$ 9,37	R\$ 93,70



CMPA  
Processo  
\_\_\_\_\_  
Rubrica

FL: \_\_\_\_\_  
90/2025  
022/01  
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

30	<b>Teclado</b> : Interface USB, padrão ABNT2, com no mínimo 105 teclas padrão, sendo obrigatório "Ç".	UN.	5	R\$ 29,90	R\$ 149,50
31	<b>Tesoura Inox tamanho 21 cm:</b> lâmina aço, Inox, cabo plástico na cor preta ou cinza.	UN.	5	R\$ 13,10	R\$ 65,50
32	<b>Toner HPW1030 Original:</b> Toner hp Original W1030X Preto 9.700 páginas Toner original hp W1030X W1030XC W1030 1030, para uso nos seguintes modelos: 4003N, 4103DW, 4103FDW. Rendimento médio 9.700 impressões, considerando 5% de cobertura no folha A4. Detalhes: - Rendimento médio de 9.700 páginas - Cor: Preto/Black - Papel e cobertura usados no cálculo do rendimento: A4 com 5% de cobertura.	UN.	30	R\$ 474,00	R\$ 14.220,00
33	<b>Cartucho 3442:</b> Toner original Brother TN 3442 cor preto, desenvolvido para maximizar a performance e qualidade de impressão de seu equipamento Brother. Rendimento médio de 8.000 páginas. O toner TN-3442 é compatível com os modelos DCP-L5502DN, DCP-L5652DN, HL-L5102DW, HL-L6202DW e HL-L6402DW.	UN.	10	R\$ 88,30	R\$ 883,00
34	<b>Toner 105A / w1105A /107 A:</b> Toner HP 105A Preto Original W1105A. Cartucho de Toner HP 105A utilizado nos equipamentos LaserJet: 107A, 107W, MFP-M135A, MFP-M135W.	UN	10	R\$ 72,49	R\$ 724,90
35	<b>Cartucho de Toner preto HP CF217A:</b> CARTUCHO DE TONER PRETO HP CF 217A, 17A. Toner para impressora HP. Compatível, original de fábrica, selado e lacrado, de primeiro uso, não remanufaturado, reconicionado ou recarregado. Compatível com: HP LASERJET PRO M102; M102A; M102W; M130; M130A; M130F; M130FN; M130FW; M130NW. Garantia mínima de impressão de 1.600 páginas. Garantia do produto: 12 meses.	UN.	20	R\$ 46,22	R\$ 924,40
36	<b>CARTUCHO DE TONER PRETO HP CF283A, 283A, OU 83A.</b> Toner para impressora HP. Compatível, original de fábrica, selado e lacrado, de primeiro uso, não remanufaturado,				



CPMA	FL: _____
Processo	90/2025
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

recondicionado ou recarregado. Compatível com: M-127FN; M127; M-127FW; M-127; M-125; M125A; M-125A; M201DW; M-201DW; M-201; M-225DW; M225DW; M-225; M-226; M-202; M125NW; M-125NW. Garantia mínima de impressão de 1.500 páginas. Garantia do produto: 12 meses.	UN.	15	R\$ 66,37	R\$ 995,55
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>				<b>R\$ 25.391,44</b>

**2. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/PRORROGAÇÃO/REAJUSTE (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)**

- 2.1. Vigência Contratual (arts. 105 a 114 da Lei 14.133/21) - O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.
- 2.2. Prorrogação do Contrato - prorrogável por 12 meses, na forma do art. 84 da Lei n° 14.133/2021.
- 2.3. Previsão de Reajuste (art. 92, § 3° da Lei 14.133/21) - Na hipótese de prorrogação contratual, haverá possibilidade de reajustamento anual dos preços pactuados, desde que decorrido 12 meses da data de assinatura do contrato, observando-se o IPCA/IBGE ou outro índice que venha substituí-lo, mediante solicitação expressa da Contratada.

**3. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

- 3.1. Os materiais são indispensáveis para a realização dos diversos trabalhos de todos os setores da Câmara Municipal, pois são usados constantemente para atender as diversas demandas. A falta desses materiais impacta negativamente na execução das atividades cotidianas do órgão.
- 3.2. Metodologia do quantitativo - Quantitativo estimado pela Diretoria de Almoxarifado da CMPA.
- 3.3. Justificativa do Quantitativo solicitado - Quantitativo estimado pela Responsável pelo de Almoxarifado, conforme consta no processo 90/2025.

**4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, b, da Lei 14.133/2021)**

- 4.1. O Estudo Técnico Preliminar (ETP) poderá ser dispensado nos termos do Art. 72, I, e 75, II da lei 14.133/2021 e do Decreto Legislativo da CMPA 773/2023. Primando-se pela celeridade processual, economicidade e a economia de escala, dispensou-se o ETP.



CMPA	FL: _____
Processo	90/2025
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

4.2. A aquisição é justificada devido à necessidade de se manter o órgão em pleno funcionamento.

**5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 6, XXIII, c, da Lei 14.133/2021)**

5.1. A contratação visa a atender as demandas do órgão relacionadas com o funcionamento interno das diretorias e, por conseguinte, o andamento do serviço interno.

5.2. Garantia e/ou assistência técnica (art. 40, § 1º, III) - Garantia nos termos da lei 8.078/1990.

5.3. Garantia de Execução do Contrato (modalidade prevista pelo § 1º, art. 96 da Lei n.º 14.133/21)- Não haverá exigência da garantia, em virtude do baixo valor da contratação.

**6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, d, da Lei 14.133/2021)**

6.1. Qualificação Técnica (conforme art. 67, Lei 14.133/2021)  
Não será exigida.

6.2. Apresentação de documentos juntamente à proposta de preços  
A ser instruída no processo 90/2025.

6.3. Vistoria Prévia (observado os §§§ 2º, 3º e 4º do art. 63, Lei 14.133/2021)  
Não será utilizada

6.4. A apresentação de amostra e/ou demonstração dos (observado o § 3º do art. 17, Lei 14.133/2021)

Não será utilizada.

**7. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO (art. 40, § 1º, II da Lei 14.133/2021)**

7.1. O prazo para realização do fornecimento será de 5(cinco) dias, a partir da ordem de fornecimento, expedida pela Diretoria requisitante.

7.2. O objeto do contrato será recebido provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado assinado pelas partes, no dia da entrega.

7.3. O objeto do contrato será recebido definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado assinado pelas partes que comprove o atendimento das exigências contratuais, no dia da entrega.

7.4. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e no Contrato, devendo ser substituídos no prazo de 2 dias úteis, a contar da notificação da



CMPA  
Processo  
\_\_\_\_\_  
Rubrica

FL: \_\_\_\_\_  
90/2025  
022/01  
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades (base legal art. 140, § 1º).

- 7.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não excluirá a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato (conforme art. 140, § 2º).
- 7.6. Correrão por conta da Contratada quaisquer providências relativas à descarga do material, incluindo-se aí a necessária mão de obra.

**8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, e, da Lei 14.133/2021)**

8.1. O objeto em referência deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da legislação vigente, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115, Lei 14.133/2021.

8.2. A execução do contrato deverá produzir seus efeitos de acordo as diretrizes abaixo:

Os itens deverão ser entregues nos seguintes endereços: Rua Coronel Manoel Bernardes, nº 387 (sede da administração) e 471 (sede do plenário), Centro, Paty do Alferes-RJ, no horário das 9h às 15h, de segunda a sexta-feira, de acordo com a solicitação.

8.2.1 A contratada deverá, obrigatoriamente, consultar a Diretoria de Almoxarifado, por meio do telefone (24) 2080-2876, ou por meio do e-mail <https://www.patydoalferes.rj.leg.br//>, para fazer o agendamento da entrega.

8.2.2 O prazo da prestação do serviço será de acordo com a vigência contratual ou instrumento equivalente, sendo que será efetuado de forma parcelada, a depender da necessidade do Poder Legislativo.

8.2.3 A prestação do serviço começará a partir da data de assinatura do contrato, e deverá ser feita de acordo com as especificações contidas neste TR, nos horários estabelecidos, nas quantidades previamente indicadas, e de acordo com as opções determinadas pela Diretoria requisitante da Câmara Municipal de Paty do Alferes.

8.2.4 O pagamento será em até 30 (trinta) dias da emissão da Nota Fiscal.

8.2.5 Os licitantes interessados ao apresentarem suas propostas confirmam estar cientes das condições de atendimento, e de suas obrigações.

**9 DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)**

9.2 Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representantes da Administração para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens/serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados.



CMPA	FL: _____
Processo	90/2025
_____	022/01
Rubrica	Matr.

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**

9.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, de conformidade com o art. 120 da Lei n° 14.133, de 2021.

9.4 Ficam indicados como futuro fiscal e futuro gestor do contrato, os seguintes servidores:

Fiscal do futuro contrato: Giovana Fagundes dos Santos/Cargo: Responsável pelo Almojarifado. Gestor do futuro Contrato: Lucimar Pecoraro Marques/Cargo: Agente Administrativo.

**10 DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6, XXIII, g, da Lei 14.133/2021)**

10.2 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após o recebimento do serviço, mediante emissão da nota fiscal, devidamente atestada pela Câmara, cujo pagamento será efetuado através de crédito em conta bancária corrente de titularidade da contratada ou emissão de boleto, entregue junto com a nota fiscal.

10.3 O pagamento será efetuado via transferência bancária ou emissão de boleto pela contratada, devendo para tanto a empresa vencedora informar no ato da entrega da nota fiscal o banco, a agência bancária e a conta corrente que deverá estar obrigatoriamente em nome da mesma.

**11 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR DA AQUISIÇÃO POR CONTRATAÇÃO DIRETA (art. 6, XXIII, h, da Lei 14.133/2021) e (arts. 74 ou 75 da Lei 14.133/2021)**

11.2 O prestador do serviço será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.

**12 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)**

O custo estimado da contratação é de **R\$ 25.391,44 (vinte e cinco mil, trezentos e noventa e um reais e quarenta e quatro centavos)**.

**13 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6, XXIII, j, da Lei 14.133/2021)**

13.2 A dotação orçamentária por onde correrá a despesa é:

SECRETARIA	FUNCIONAL	ELEMENTO DA DESPESA	RECURSO
02.03	2.091	3.3.90.30	00



CMPA  
Processo  
\_\_\_\_\_  
Rubrica

FL: \_\_\_\_\_  
90/2025  
022/01  
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

**14 DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.2 Constituem obrigações da CONTRATADA, além das já especificadas no Edital de Dispensa Eletrônica e contrato:

- a) Realizar a entrega na forma ora ajustada;
- b) Arcar com todos os custos necessários à realização dos itens;
- c) Manter durante toda a execução, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo;
- d) Deverá atender ao item licitado, respeitando rigorosamente as solicitações feitas pela Câmara Municipal, mediante a emissão de Nota de Empenho;
- e) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, se assim houver.
- f) Conferir garantia dos produtos (qualidade, segurança, durabilidade e desempenho) em conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- g) Substituir os produtos danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração.
- h) Responsabilizar-se por todas as despesas, tais como: tributos, seguros, fretes, comunicações, e quaisquer outras despesas necessárias ao fornecimento do objeto, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.

14.2 Constituem obrigações do ÓRGÃO CONTRATANTE:

- a) Proporcionar todas as condições, inclusive esclarecimentos atinentes ao objeto deste Termo de Referência, para que a empresa possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições da aquisição;
- b) Efetuar o pagamento ajustado;
- c) Cumprir e fazer cumprir todas as disposições contidas neste Termo de Referência;
- d) Administrar, acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do objeto.

**15 ANEXO(S) DO TERMO DE REFERÊNCIA**

15.2 Não há anexos.

Paty do Alferes, 20 de março de 2025.

Leonardo Santos Moura  
Auxiliar Administrativo  
Matrícula 022/01



CMPA	FL: _____
Processo	90/2025
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

**ANEXO III – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 011/2025  
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

No dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025, na CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES – CMPA-RJ, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF sob o nº 31.845.019/0001-62, registram-se o(s) preço(s) da empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_,

inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_,

neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, devidamente qualificado nos autos, para a contratação de empresa para a execução de serviços de alinhamento e balanceamento para atender as demandas da Câmara Municipal de Paty do Alferes-RJ (CMPA-RJ), conforme condições, quantidades e especificações contidas no Termo de Referência – Anexo II do edital de licitação, decorrente da realização da Dispensa Eletrônica nº 011/2025.

As especificações técnicas constantes no Processo n.º 90/25, assim como os termos do Modelo de Proposta - Anexo IV e demais Anexos do edital de licitação, integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

Item	Nome / Especificação do produto/serviço	Unidade de medida	Quantidade	Preço unit. R\$	Preço total. R\$
1	<b>Papel A4:</b> Papel A4 branco, material papel alcalino, comprimento 297 mm, Largura 210 mm, Gramatura 75g/m², embalados em resma com 500 folhas. Aplicação impressora laser e jato de tinta. Marcas de Referência: Chamex, Copimax e Report.	UN.	100	R\$	R\$
2	<b>Caixa Arquivo Morto:</b> confeccionada em plástico AZUL resistente medindo aprox..350 x 250 x 140.	UN.	70	R\$	R\$
3	<b>Envelope pardo A4:</b> Envelope A4 Saco Kraft Pardo 23 X 32 Cm. Caixa com 250 unidades.	UN.	2	R\$	R\$
4	<b>Envelope médio:</b> Tamanho 31x41 cm (maior que o A4).	UN.	100	R\$	R\$



CMPA  
Processo  
\_\_\_\_\_  
Rubrica

FL: \_\_\_\_\_  
90/2025  
022/01  
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

5	<b>Fita durex empacotadora 48x45:</b> Fita de empacotamento para fechamento de caixas. Filme 10% mais grosso que garante maior resistência que outros adesivos, cor: <b>transparente</b> .	UN.	20	R\$	R\$
6	<b>Etiqueta inkjet/laser carta 6183 com 100 folhas;</b> A etiqueta 6183 é uma etiqueta adesiva branca, retangular e permanente, com dimensões de 50,8 mm x 101,6 mm. Pode ser impressa em impressoras, utilizada para personalizar objetos, organizar pastas e arquivos, identificar correspondências, identificar caixas, identificar pequenos objetos.	UN.	3	R\$	R\$
7	<b>Grampo trunfo:</b> Este grampo é fabricado com arame galvanizado, proporcionando alta resistência e durabilidade. O formato trançado confere maior sustentação às folhas grampeadas, evitando que se soltem ou amassem. Ideal para grampear documentos, relatórios, provas e trabalhos escolares. Caixa com 12 unidades.	UN.	5	R\$	R\$
8	<b>Grampeador:</b> Grampeador metálico preto, 26/6 para 25 folhas.	UN.	10	R\$	R\$
9	<b>Livro Atas:</b> O Livro Atas Sem Margem Capa Dura - 100 Folhas é ideal para auxiliar a organização em comércios, empresas e escritórios. <b>Formato:</b> 200mm x 298mm <b>Gramatura:</b> 56 g/m <sup>2</sup>	UN.	4	R\$	R\$
10	<b>Corretivo Líquido:</b> Corretivo líquido, branco, homogêneo, aplicável a pincel, com tampa rosqueável, diluível em água. Deverá cobrir na primeira demão a escrita sem permitir a leitura do erro após a secagem e, aceitar nova escrita por cima.	UN.	12	R\$	R\$
11	<b>Elástico:</b> O elástico de escritório é um objeto flexível e resistente, normalmente feito de borracha, que é utilizado para prender papéis, dinheiro, embalagens e outros itens. N/18 pacote com 110 unidades.	UN.	6	R\$	R\$
12	<b>Fita Adesiva Durex pequeno:</b> Fita Adesiva Durex Transparente 18mm x 50m, 1 unid. Rolo -3M.	UN	5	R\$	R\$
13	<b>Mouse sem fio:</b> Mouse Sem Fio Standard Conexão Usb 1200dpi 3 Botões Design Ergonômico Preto .	UN.	10	R\$	R\$
14	<b>Pasta AZ Registradora: Pasta Lombada A-Z Larga Ofício com Visor 285x345x73mm Preto.</b> Com materiais de qualidade e capa dura, ela garante que seus documentos fiquem seguros e bem guardados por longo período de	UN.	4	R\$	R\$



CPMA  
Processo  
\_\_\_\_\_  
Rubrica

FL: \_\_\_\_\_  
90/2025  
022/01  
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	tempo. Além disso, possui argolas, para melhor posicionamento de seus arquivos e ordem de A a Z para melhor organização.				
15	<b>Fita corretiva:</b> FITA CORRETIVA MEDIDA: MINIMA DE 4MM (L) X 8M (C); FITA ATOXICA COM TAMPA PROTETORA PARA CORRECAO EM TEXTOS, IMPRESSOS, FAX, FOTOCOPIAS E ESCRITA A MAO, COM ADERENCIA, COBERTURA E CORRECAO INSTANTANEA. MARCAS DE REFERENCIA: BIC, FABER CASTELL E CIS.	UN.	25	R\$	R\$
16	<b>Caneta esferográfica azul:</b> corpo em poliestireno (OS) transparente (cristal), tampa da caneta destacável, com clipe para fixação em bolso, confeccionada em polipropileno (PP) na cor da tinta, reservatório de carga confeccionado em polipropileno (PP) transparente com diâmetro externo mínimo de 3,0 mm e comprimento mínimo de 130 mm, reservatório de carga com diâmetro interno de, no mínimo, 1,5 mm e com, no mínimo, 110 mm de tinta. Quantidade de tinta deve ser suficiente para escrever, no mínimo 1400 metros lineares, carga com esfera confeccionada em tungstênio, alojada em suporte de poliacetal (PA) para assegurar maior resistência da região de encaixe do corpo da caneta, ponta de escrita média, de cobre de 1.0 mm com esfera de tungstênio. Caixa com <b>50</b> unidades.	UN.	3	R\$	R\$
17	<b>Caneta esferográfica preta:</b> corpo em poliestireno (OS) transparente (cristal), tampa da caneta destacável, com clipe para fixação em bolso, confeccionada em polipropileno (PP) na cor da tinta, reservatório de carga confeccionado em polipropileno (PP) transparente com diâmetro externo mínimo de 3,0 mm e comprimento mínimo de 130 mm, reservatório de carga com diâmetro interno de, no mínimo, 1,5 mm e com, no mínimo, 110 mm de tinta. Quantidade de tinta deve ser suficiente para escrever, no mínimo 1400 metros lineares, carga com esfera confeccionada em tungstênio, alojada em suporte de poliacetal (PA) para assegurar maior resistência da região de encaixe do corpo da caneta, ponta de escrita média, de cobre de 1.0 mm com esfera de tungstênio. Caixa com <b>50</b> unidades.	UN.	3	R\$	R\$
18	<b>Caneta marca texto:</b> não recarregável, cor amarela, verde ponta macia chanfrada, para destacar com traço				



CMPA  
Processo  
\_\_\_\_\_  
Rubrica

FL: \_\_\_\_\_  
90/2025  
022/01  
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	grosso (4mm) ou sublinhar com traço fino (2mm), com boa resistência à luz. Composição: Resina termoplástica na cor amarela, tinta atóxica à base de glicol ou glicerina, corante e água. <b>Caixa com 12.</b>	UN.	3	R\$	R\$
19	<b>Clips nº 3/0:</b> clips galvanizados é resistente à oxidação. <b>Caixa com 420 Unidades</b> , altura aproximada do clips 3,65cm. Tem por finalidade prender papéis, filmes, plásticos e outros. O manuseio é manual e sua maior utilidade concentra-se nos trabalhos de escritório em geral; Dimensões da Embalagem: 7 x 7 x 4 (cm).	UN	4	R\$	R\$
20	<b>Clips nº 6/0:</b> para papel fabricado em arame em aço galvanizado, resistente a oxidação, embalado som sachê plástico inviolável, <b>caixa 500g.</b>	UN.	2	R\$	R\$
21	<b>Cola bastão:</b> embalagem com 10 gramas, não tóxica, base éter de poliglucosídeo, secagem rápida, lavável, contendo tampa hermética que evita ressecamento, para aplicação em papel, cartolina, fotos e similares.	UN.	10	R\$	R\$
22	<b>Cola branca</b> , líquida, com bico dosador, composta de acetato de povilina (PVA), líquido branco viscoso, transparente após seco, rígido; secagem rápida, atóxica, lavável, não inflamável, frasco plástico resistente com 90 (noventa) gramas de cola.	UN.	10	R\$	R\$
23	<b>Lixeira Aramada de Escritório Quarto Em Aço Telado 10-11 Litros:</b> Material: Aço Telado, Formato Elegante para Uso em Escritório Material Extremamente Resistente Leve e Maleável para Uso Diário Capacidade: 10-11 Litros	UN.	5	R\$	R\$
24	<b>MOLHA-DEDOS</b> Umedecedor de dedo em pasta 12 gr produto atóxico não gorduroso, validade mínima de 2 anos.	UN.	20	R\$	R\$
25	<b>Pasta Suspensa em cartão Kraft:</b> Plastificado ,170g/m acompanha visor e etiqueta, grampo plástico e hastes plásticas removíveis. Caixa com 50 unidades	UN.	1	R\$	R\$
26	<b>Perfurador de metal 2 furos:</b> Possuem margeador plástico e estrutura metálica, base plástica, pinos perfuradores e molas em aço.	UN.	5	R\$	R\$
27	<b>Pilha Alcalina Palito</b> , <u>pacote com 4 unidades.</u>	UN.	30	R\$	R\$



CMPA  
Processo  
\_\_\_\_\_  
Rubrica

FL: \_\_\_\_\_  
90/2025  
022/01  
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

28	<b>Recados Adesivos(post-it):</b> Bloco recado adesivo, tipo post it, c med. aprox. 50 x 38 mm 4 blocos por embalagem.	PCT	10	R\$	R\$
29	<b>Recados Adesivos(post-it):</b> Bloco recado adesivo, tipo post it, com 100 folhas, med. aprox. 76 x 76 mm Bloco com 100 folhas.	PCT	10	R\$	R\$
30	<b>Teclado :</b> Interface USB, padrão ABNT2, com no mínimo 105 teclas padrão, sendo obrigatório "Ç".	UN.	5	R\$	R\$
31	<b>Tesoura Inox tamanho 21 cm:</b> lâmina aço, Inox, cabo plástico na cor preta ou cinza.	UN.	5	R\$	R\$
32	<b>Toner HPW1030 Original:</b> Toner hp Original W1030X Preto 9.700 páginas Toner original hp W1030X W1030XC W1030 1030, para uso nos seguintes modelos: 4003N, 4103DW, 4103FDW. Rendimento médio 9.700 impressões, considerando 5% de cobertura no folha A4. Detalhes: - Rendimento médio de 9.700 páginas - Cor: Preto/Black - Papel e cobertura usados no cálculo do rendimento: A4 com 5% de cobertura.	UN.	30	R\$	R\$
33	<b>Cartucho 3442:</b> Toner original Brother TN 3442 cor preto, desenvolvido para maximizar a performance e qualidade de impressão de seu equipamento Brother. Rendimento médio de 8.000 páginas. O toner TN-3442 é compatível com os modelos DCP-L5502DN, DCP-L5652DN, HL-L5102DW, HL-L6202DW e HL-L6402DW.	UN.	10	R\$	R\$
34	<b>Toner 105A / w1105A /107 A:</b> Toner HP 105A Preto Original W1105A. Cartucho de Toner HP 105A utilizado nos equipamentos LaserJet: 107A, 107W, MFP-M135A, MFP-M135W.	UN	10	R\$	R\$
35	<b>Cartucho de Toner preto HP CF217A:</b> CARTUCHO DE TONER PRETO HP CF 217A, 17A. Toner para impressora HP. Compatível, original de fábrica, selado e lacrado, de primeiro uso, não remanufaturado, recondicionado ou recarregado. Compatível com: HP LASERJET PRO M102; M102A; M102W; M130; M130A; M130F; M130FN; M130FW; M130NW. Garantia mínima de impressão de 1.600 páginas. Garantia do produto: 12 meses.	UN.	20	R\$	R\$



CMPA	FL: _____
Processo	90/2025
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

36	<b>CARTUCHO DE TONER PRETO HP CF283A, 283A, OU 83A.</b> Toner para impressora HP. Compatível, original de fábrica, selado e lacrado, de primeiro uso, não remanufaturado, recondicionado ou recarregado. Compatível com: M-127FN; M127; M-127FW; M-127; M-125; M125A; M-125A; M201DW; M-201DW; M-201; M-225DW; M225DW; M-225; M-226; M-202; M125NW; M-125NW. Garantia mínima de impressão de 1.500 páginas. Garantia do produto: 12 meses.	UN.	15	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>					R\$

**1. DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS/DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

1.1. O fornecimento dos produtos dar-se-á na forma estabelecida no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II do edital de licitação.

1.2. Os quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços não poderão ser objeto de acréscimos.

**2. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS:**

2.1. O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

2.2. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado por igual período inicial, desde que comprovada a vantajosidade do preço, nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21.

2.3. No caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, os quantitativos previstos inicialmente serão renovados automaticamente.

**3. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

3.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

I – de forma devidamente comprovada, em caso de força maior, caso fortuito ou fatodo príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do artigo 124 da Lei Federal nº 14.133/21.



CMPA	FL: _____
Processo	90/2025
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

II - decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

III - por reajuste, no caso de prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, desde que observado o interregno mínimo de um ano, contado da data do orçamento estimado, de 10/02/2025, tendo por base a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), instituído pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística-IBGE.

#### **4. DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

4.1. Quando o **preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado** por motivo superveniente, o fornecedor/prestador de serviços será convocado para negociar a redução do preço registrado.

4.1.1. Caso o fornecedor/prestador de serviços não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

4.1.2. Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do subitem anterior, serão convocados os fornecedores/prestadores de serviços do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, devendo nesta oportunidade ser avaliada a documentação de habilitação respectiva cadastrada interessada.

4.1.3. Não havendo êxito nas negociações, deverá ser procedido o cancelamento da ata de registro de preços, adotando-se as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.



CMPA	FL: _____
Processo	90/2025
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

4.2. No caso do **preço de mercado se tornar superior ao preço registrado** e o fornecedor/prestador de serviços não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor/prestador de serviços requerer a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

4.2.1. Para este fim o fornecedor/prestador de serviços deverá encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas.

4.2.2. Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido, ficando o fornecedor/prestador de serviços obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata,



CMPA	FL: _____
Processo	90/2025
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21, e em outras legislações aplicáveis.

4.2.3. Havendo cancelamento do registro do fornecedor/prestador de serviços, nos termos do subitem anterior, será convocado os fornecedores/prestadores de serviços do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, devendo nesta oportunidade ser avaliada a documentação de habilitação da respectiva cadastrada interessada.

4.2.4. Não havendo êxito nas negociações, o cancelamento da ata de registro de preços deverá ser realizado, adotando-se as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

4.2.5. Na hipótese da devida comprovação, o preço registrado será atualizado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

## **5. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

O registro do licitante vencedor será cancelado quando este ensejar as a ocorrências das circunstâncias a seguir elencadas:

I – houver descumprimento das condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

II - não realizar a retirada da nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar a redução de preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - sofrer as sanções de Impedimento de Licitar e Contratar e Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar, previstas respectivamente nos incisos III ou IV do caput do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21.

5.1. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV deverá ser formalizado por despacho com a devida motivação e fundamentação, assegurado o contraditório e a ampla defesa.



CMPA	FL: _____
Processo	90/2025
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

**6. CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, dianteadas seguintes situações:

I - por razão de interesse público;

II - a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;

III - se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto nos subitens 4.1.3 e 4.2.4.

**7. CONDIÇÕES GERAIS**

7.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II do edital de licitação.

7.2. Fica vedada a adesão de terceiros a esta Ata de Registro de Preços.

7.3. O(s) preço(s) registrado(s) com indicação dos licitantes e fornecedores será(ão) divulgado(s) no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e ficará(ão) disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

---

**GUILHERME ROSA RODRIGUES**  
Presidente da Câmara Municipal de Paty do Alferes

---

Empresa



CPMA	FL: _____
Processo	90/2025
_____	Matr.
Rubrica	

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

**ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA**  
Dispensa Eletrônica nº 011/2025  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

**1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA**

- Razão Social:
- CNPJ:
- Inscrição Estadual/Municipal:
- Endereço Completo:
- Telefone:
- E-mail:

**2. OBJETO**

Registro de Preços para aquisição de materiais de papelaria, expediente, escritório para a Câmara Municipal de Paty do Alferes-RJ.

Item	Nome / Especificação do produto/serviço	Unidade de medida	Quantidade	Preço unit. R\$	Preço total. R\$
1	<b>Papel A4:</b> Papel A4 branco, material papel alcalino, comprimento 297 mm, Largura 210 mm, Gramatura 75g/m², embalados em resma com 500 folhas. Aplicação impressora laser e jato de tinta. Marcas de Referência: Chamex, Copimax e Report.	UN.	100	R\$	R\$
2	<b>Caixa Arquivo Morto:</b> confeccionada em plástico AZUL resistente medindo aprox..350 x 250 x 140.	UN.	70	R\$	R\$
3	<b>Envelope pardo A4:</b> Envelope A4 Saco Kraft Pardo 23 X 32 Cm. Caixa com 250 unidades.	UN.	2	R\$	R\$
4	<b>Envelope médio:</b> Tamanho 31x41 cm (maior que o A4).	UN.	100	R\$	R\$
5	<b>Fita durex empacotadora 48x45:</b> Fita de empacotamento para fechamento de caixas.Filme 10% mais grosso que garante maior resistência que outros adesivos, cor: <b>transparente.</b>	UN.	20	R\$	R\$
6	<b>Etiqueta inkjet/laser carta 6183 com 100 folhas;</b> A etiqueta 6183 é uma etiqueta adesiva branca, retangular e permanente, com dimensões de 50,8 mm x 101,6 mm. Pode ser impressa em impressoras, utilizada para personalizar objetos, organizar pastas e arquivos, identificar correspondências, identificar caixas, identificar pequenos objetos.	UN.	3	R\$	R\$

CMPA  
ProcessoFL: \_\_\_\_\_  
90/2025\_\_\_\_\_  
Rubrica\_\_\_\_\_  
Matr.ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

7	<b>Grampo trunfo:</b> Este grampo é fabricado com arame galvanizado, proporcionando alta resistência e durabilidade. O formato trançado confere maior sustentação às folhas grampeadas, evitando que se soltem ou amassem. Ideal para grampear documentos, relatórios, provas e trabalhos escolares. Caixa com 12 unidades.	UN.	5	R\$	R\$
8	<b>Grampeador:</b> Grampeador metálico preto, 26/6 para 25 folhas.	UN.	10	R\$	R\$
9	<b>Livro Atas:</b> O Livro Atas Sem Margem Capa Dura - 100 Folhas é ideal para auxiliar a organização em comércios, empresas e escritórios. <b>Formato:</b> 200mm x 298mm <b>Gramatura:</b> 56 g/m <sup>2</sup>	UN.	4	R\$	R\$
10	<b>Corretivo Líquido:</b> Corretivo líquido, branco, homogêneo, aplicável a pincel, com tampa rosqueável, diluível em água. Deverá cobrir na primeira demão a escrita sem permitir a leitura do erro após a secagem e, aceitar nova escrita por cima.	UN.	12	R\$	R\$
11	<b>Elástico:</b> O elástico de escritório é um objeto flexível e resistente, normalmente feito de borracha, que é utilizado para prender papéis, dinheiro, embalagens e outros itens. N/18 pacote com 110 unidades.	UN.	6	R\$	R\$
12	<b>Fita Adesiva Durex pequeno:</b> Fita Adesiva Durex Transparente 18mm x 50m, 1 unid. Rolo -3M.	UN	5	R\$	R\$
13	<b>Mouse sem fio:</b> Mouse Sem Fio Standard Conexão Usb 1200dpi 3 Botões Design Ergonômico Preto .	UN.	10	R\$	R\$
14	<b>Pasta AZ Registradora: Pasta Lombada A-Z Larga Ofício com Visor 285x345x73mm Preto.</b> Com materiais de qualidade e capa dura, ela garante que seus documentos fiquem seguros e bem guardados por longo período de tempo. Além disso, possui argolas, para melhor posicionamento de seus arquivos e ordem de A a Z para melhor organização.	UN.	4	R\$	R\$
15	<b>Fita corretiva:</b> FITA CORRETIVA MEDIDA: MINIMA DE 4MM (L) X 8M (C); FITA ATOXICA COM TAMPA PROTETORA PARA CORRECAO EM TEXTOS, IMPRESSOS, FAX, FOTOCOPIAS E ESCRITA A MAO,	UN.	25	R\$	R\$

CMPA  
ProcessoFL: \_\_\_\_\_  
90/2025\_\_\_\_\_  
Rubrica\_\_\_\_\_  
Matr.ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	COM ADERENCIA, COBERTURA E CORRECAO INSTANTANEA. MARCAS DE REFERENCIA: BIC, FABER CASTELL E CIS.				
16	<b>Caneta esferográfica azul:</b> corpo em poliestireno (OS) transparente (crystal), tampa da caneta destacável, com clipe para fixação em bolso, confeccionada em polipropileno (PP) na cor da tinta, reservatório de carga confeccionado em polipropileno (PP) transparente com diâmetro externo mínimo de 3,0 mm e comprimento mínimo de 130 mm, reservatório de carga com diâmetro interno de, no mínimo, 1,5 mm e com, no mínimo, 110 mm de tinta. Quantidade de tinta deve ser suficiente para escrever, no mínimo 1400 metros lineares, carga com esfera confeccionada em tungstênio, alojada em suporte de poliacetal (PA) para assegurar maior resistência da região de encaixe do corpo da caneta, ponta de escrita média, de cobre de 1.0 mm com esfera de tungstênio. Caixa com <b>50</b> unidades.	UN.	3	R\$	R\$
17	<b>Caneta esferográfica preta:</b> corpo em poliestireno (OS) transparente (crystal), tampa da caneta destacável, com clipe para fixação em bolso, confeccionada em polipropileno (PP) na cor da tinta, reservatório de carga confeccionado em polipropileno (PP) transparente com diâmetro externo mínimo de 3,0 mm e comprimento mínimo de 130 mm, reservatório de carga com diâmetro interno de, no mínimo, 1,5 mm e com, no mínimo, 110 mm de tinta. Quantidade de tinta deve ser suficiente para escrever, no mínimo 1400 metros lineares, carga com esfera confeccionada em tungstênio, alojada em suporte de poliacetal (PA) para assegurar maior resistência da região de encaixe do corpo da caneta, ponta de escrita média, de cobre de 1.0 mm com esfera de tungstênio. Caixa com <b>50</b> unidades.	UN.	3	R\$	R\$
18	<b>Caneta marca texto:</b> não recarregável, cor amarela, verde ponta macia chanfrada, para destacar com traço grosso (4mm) ou sublinhar com traço fino (2mm), com boa resistência à luz. Composição: Resina termoplástica na cor amarela, tinta atóxica à base de glicol ou glicerina, corante e água. Caixa com <b>12</b> .	UN.	3	R\$	R\$
19	<b>Clips n° 3/0:</b> clips galvanizados é resistente à oxidação. Caixa com <b>420 Unidades</b> , altura aproximada do clips 3,65cm. Tem por finalidade prender papéis, filmes, plásticos e outros. O manuseio é manual e sua maior utilidade concentra-se nos trabalhos de escritório em geral; Dimensões da Embalagem: 7 x 7 x 4 (cm).	UN	4	R\$	R\$

CMPA  
ProcessoFL: \_\_\_\_\_  
90/2025\_\_\_\_\_  
Rubrica\_\_\_\_\_  
Matr.ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

20	<b>Clips nº 6/0:</b> para papel fabricado em arame em aço galvanizado, resistente a oxidação, embalado som sachê plástico inviolável, <b>caixa 500g.</b>	UN.	2	R\$	R\$
21	<b>Cola bastão:</b> embalagem com 10 gramas, não tóxica, base éter de poliglucosídeo, secagem rápida, lavável, contendo tampa hermética que evita ressecamento, para aplicação em papel, cartolina, fotos e similares.	UN.	10	R\$	R\$
22	<b>Cola branca,</b> líquida, com bico dosador, composta de acetato de povilina (PVA), líquido branco viscoso, transparente após seco, rígido; secagem rápida, atóxica, lavável, não inflamável, frasco plástico resistente com 90 (noventa) gramas de cola.	UN.	10	R\$	R\$
23	<b>Lixeira Aramada de Escritório Quarto Em Aço Telado 10-11 Litros:</b> Material: Aço Telado, Formato Elegante para Uso em Escritório Material Extremamente Resistente Leve e Maleável para Uso Diário Capacidade: 10-11 Litros	UN.	5	R\$	R\$
24	<b>MOLHA-DEDOS</b> Umedecedor de dedo em pasta 12 gr produto atóxico não gorduroso, validade mínima de 2 anos.	UN.	20	R\$	R\$
25	<b>Pasta Suspensa em cartão Kraft:</b> Plastificado ,170g/m acompanha visor e etiqueta, grampo plástico e hastes plásticas removíveis. Caixa com 50 unidades	UN.	1	R\$	R\$
26	<b>Perfurador de metal 2 furos:</b> Possuem margeador plástico e estrutura metálica, base plástica, pinos perfuradores e molas em aço.	UN.	5	R\$	R\$
27	<b>Pilha Alcalina Palito, pacote com 4 unidades.</b>	UN.	30	R\$	R\$
28	<b>Recados Adesivos(post-it):</b> Bloco recado adesivo, tipo post it, c med. aprox. 50 x 38 mm 4 blocos por embalagem.	PCT	10	R\$	R\$
29	<b>Recados Adesivos(post-it):</b> Bloco recado adesivo, tipo post it, com 100 folhas, med. aprox. 76 x 76 mm Bloco com 100 folhas.	PCT	10	R\$	R\$
30	<b>Teclado :</b> Interface USB, padrão ABNT2, com no mínimo 105 teclas padrão, sendo obrigatório "Ç".	UN.	5	R\$	R\$

CMPA  
ProcessoFL: \_\_\_\_\_  
90/2025\_\_\_\_\_  
Rubrica\_\_\_\_\_  
Matr.ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

31	<b>Tesoura Inox tamanho 21 cm:</b> lâmina aço, Inox, cabo plástico na cor preta ou cinza.	UN.	5	R\$	R\$
32	<b>Toner HPW1030 Original:</b> Toner hp Original W1030X Preto 9.700 páginas Toner original hp W1030X W1030XC W1030 1030, para uso nos seguintes modelos: 4003N, 4103DW, 4103FDW. Rendimento médio 9.700 impressões, considerando 5% de cobertura no folha A4. Detalhes: - Rendimento médio de 9.700 páginas - Cor: Preto/Black - Papel e cobertura usados no cálculo do rendimento: A4 com 5% de cobertura.	UN.	30	R\$	R\$
33	<b>Cartucho 3442:</b> Toner original Brother TN 3442 cor preto, desenvolvido para maximizar a performance e qualidade de impressão de seu equipamento Brother. Rendimento médio de 8.000 páginas. O toner TN-3442 é compatível com os modelos DCP-L5502DN, DCP-L5652DN, HL-L5102DW, HL-L6202DW e HL-L6402DW.	UN.	10	R\$	R\$
34	<b>Toner 105A / w1105A /107 A:</b> Toner HP 105A Preto Original W1105A. Cartucho de Toner HP 105A utilizado nos equipamentos LaserJet: 107A, 107W, MFP-M135A, MFP-M135W.	UN	10	R\$	R\$
35	<b>Cartucho de Toner preto HP CF217A:</b> CARTUCHO DE TONER PRETO HP CF 217A, 17A. Toner para impressora HP. Compatível, original de fábrica, selado e lacrado, de primeiro uso, não remanufaturado, recondicionado ou recarregado. Compatível com: HP LASERJET PRO M102; M102A; M102W; M130; M130A; M130F; M130FN; M130FW; M130NW. Garantia mínima de impressão de 1.600 páginas. Garantia do produto: 12 meses.	UN.	20	R\$	R\$
36	<b>CARTUCHO DE TONER PRETO HP CF283A, 283A, OU 83A.</b> Toner para impressora HP. Compatível, original de fábrica, selado e lacrado, de primeiro uso, não remanufaturado, recondicionado ou recarregado. Compatível com: M-127FN; M127; M-127FW; M-127; M-125; M125A; M-125A; M201DW; M-201DW; M-201; M-225DW; M225DW; M-225; M-226; M-202; M125NW; M-125NW. Garantia mínima de impressão de 1.500 páginas. Garantia do produto: 12 meses.	UN.	15	R\$	R\$

